

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Утверждено на заседании
УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 30.08.2022 № 4-8/2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологической (проектно-технологической))**

для направления подготовки

38.04.02 Менеджмент

образовательная программа

Логистический менеджмент

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2023 г.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является - сформировать компетенции, обеспечивающие:

- навыки принятия и обоснования управленческих решений;
- навыки постановки и решения аналитических задач;
- четкое представление круга решаемых профессиональных задач.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для эффективного достижения цели производственной практики в качестве основных задач определены:

- изучение опыта ведущих специалистов в области НИР магистрантов;
- самостоятельное формулирование стоящих перед организацией в сфере логистики задач;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы исследования внутренней и внешней среды организаций;
- диагностика логистической деятельности организации (проекта, отрасли);
- апробация результатов проводимых исследований в форме научной публикации;
- закрепление знаний, связанных с современными исследованиями в области логистики и управления цепями поставок.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит на базе отделения социально-экономических наук ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Индивидуальное задание может выполняться удаленно с использованием интернет-технологий.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: архивная.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП)

Производственная практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин: Самоменеджмент и личность руководителя, Управление денежными потоками.

Обучающиеся, выходящие на практику, должны обладать необходимыми для прохождения практики знаниями, умениями и владениями, приобретенными при изучении дисциплин в рамках ОП:

Знания:

- основных результатов новейших исследований по проблемам менеджмента и логистики;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами.

Умения:

- выявлять перспективные направления научных исследований;
- формулировать выводы по результатам исследования.

Владения навыками:

- количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методами самоорганизации.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

5. МЕСТО, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом во время 2 семестра.

Общий объём производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Объем контактной работы по производственной практике составляет 6 часов, из них:

- взаимодействие для консультаций с руководителем образовательной программы 1 час
- взаимодействие с руководителем практической подготовки 4 часа
- взаимодействие с комиссией при защите отчета по практике 1 час

Продолжительность практики 4 недели или 216 академических часов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-УК-3 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства У-УК-3 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и

		<p>выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p>В-УК-3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>З-УК-4 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p> <p>У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
ПК-11	Способен осуществлять поиск и оценку новых рыночных возможностей, разработку бизнес-моделей, а также планирование, организацию, контроль и стимулирование предпринимательской деятельности	<p>З-ПК-11 Знать: Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;</p> <p>У-ПК-11 Уметь: Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;</p> <p>В-ПК-11 Владеть навыками: Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>
ПК-3.5	Способен организовать процесс планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия	<p>З-ПК-3.5 знать основные теории и подходы к самоменеджменту и тайм-менеджменту</p> <p>У-ПК-3.5 уметь контролировать деятельность сотрудников</p>

		В-ПК-3.5 владеть навыками принятия решений по оптимизации производственной и управленческой деятельности
--	--	--

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Формы текущего контроля
1. Ознакомительный этап				
1	1.1	Организационное собрание с руководителем образовательной программы	8	Составление плана отчета по практике
2. Основной этап				
2	2.1	Изучение содержания логистической деятельности по теме магистерского исследования	60	Разделы отчета
3	2.2	Проведение логистического анализа объекта исследования	55	Разделы отчета
4	2.3	Организация и опубликование научной статьи в издании из перечня ВАК РФ или индексируемом РИНЦ	23	Написание статьи / участие в конференции
5	2.4	Формулировка практической актуальности и проблематики магистерского исследования	40	Заключение и выводы по отчету
3. Заключительный этап				
6	3.1	Оформление отчета. Подготовка презентации	30	Составление и заверение дневника практики. Сдача и защита отчета по практике
Всего:			216 часов	

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и дневник практики.

Производственная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практической подготовки. Она представляет собой подготовку аналитической записки по результатам критического анализа деятельности организации (кластера) по теме научного исследования магистранта.

Аудиторные занятия по производственной практике во 2 семестре 1 курса проводятся научным руководителем, который должен сформировать и прирастить знания обучающихся по методологии научно-практических исследований.

Для каждого магистранта руководителем практической подготовки разрабатывается план проведения логистического анализа, вида отчетных документов, одним из которых является Отчет по практике.

В процессе производственной практики предусматривается:

- изучение истории развития, ассортимента, стейкхолдеров организации;
- выявление проблемного поля и актуальных элементов логистической деятельности предприятия (кластера);
- систематизация и структурирование информации;
- подготовка научных статей.

По итогам производственной практики студентом составляется отчет о практике, включающий в себя:

- введение, в котором указываются цель и задачи практики, актуальность выбранной темы исследования относительно решения практических задач;
- основная часть, представляющая собой экономическую характеристику объекта исследования, логистический анализ по выбранной теме исследования;
- заключение, в котором представляются полученные выводы и выходные данные научной статьи магистранта;
 - список использованных источников;
 - статья магистранта.

Объем отчета по производственной практике, как правило, составляет 15-20 страниц, без учета объема научной статьи.

Текст отчета по производственной практике в обязательном порядке подвергается проверке на антиплагиат в системе <https://mephist.antiplagiat.ru/> .

Отчет представляется на проверку руководителю практической подготовки не позднее 5 дней до даты защиты отчета.

Защита отчета о прохождении производственной практики происходит в комиссии, формируемой руководителем образовательной программы.

При защите на комиссию предоставляются:

1. Дневник практики обучающегося.
2. Отчет о прохождении практики.

По итогам защиты отчета о прохождении практики выставляется зачет с оценкой.

После защиты отчета о прохождении практики оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и отчет о прохождении практики.

Результаты прохождения производственной практики на защите необходимо проиллюстрировать с помощью презентации, выполненной в редакторе Power Point. Презентация выполняется с использованием таблиц, графиков, схем, диаграмм, подтверждающих проведенные расчеты и сделанные выводы. Целесообразно избегать излишне перегруженных слайдов и механического зачитывания выводов. Регламент озвучивания доклада – 5-6 минут.

8.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- Итоговая аттестация по практике является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по практике и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.
- Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.
- Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.
- Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

По итогам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет на основании оценивания следующих параметров:

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Максимальный балл</i>	<i>Фактический балл</i>
1	Оформление и соответствие требованиям методических указаний	7	
2	Корректное обоснование практической значимости магистерского исследования	12	
3	Качество и полнота проведенного логистического анализа	19	
4	Презентация результатов практики	12	
5	Наличие собственной позиции автора по	9	

	избранной тематике		
6	Срок сдачи отчета на проверку	12	
7	Качество ответов на вопросы и замечания руководителя практической подготовки (рецензента) при защите работы	9	
8	Научная грамотность изложения	8	
9	Качество опубликованной научной статьи	11	
Σ	Сумма баллов	100	

8.2. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по практике оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

<i>Сумма баллов</i>	<i>Оценка по 4-х балльной шкале</i>	<i>Оценка ECTS</i>	<i>Требования к уровню освоения учебной дисциплины</i>
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»/ «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70--74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	D	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64		E	
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится

			обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине
--	--	--	--

8.3. Оценочные средства с указанием критериев и шкалы оценивания

Типовые вопросы по практике:

- Сформулируйте практическую значимость исследования
- Что рассматривалось в качестве объекта исследования?
- Как вы оцениваете эффективность логистической системы объекта исследования?
- Какие проблемы выявлены в ходе логистического анализа?
- На чем планируется акцентировать будущую магистерскую диссертацию?

Описание шкалы оценивания:

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Шкала</i>
1	Оформление и соответствие требованиям методических указаний	ГОСТ по оформлению научных работ соблюден полностью – 6-7 баллов ГОСТ по оформлению научных работ соблюден с незначительными пометками – 3-5 баллов ГОСТ соблюден со значительными отклонениями – 0-2 балла
2	Корректное обоснование практической значимости исследования	Практическая значимость обоснована конкретно к объекту, в тексте отчета подтверждена количественным анализом – 9-12 баллов Использовано не все типы количественных показателей – 5-8 баллов Значение темы не подтверждено количественными показателями – 0-4 балла
3	Качество и полнота проведенного логистического анализа	Тема изучена комплексно, содержание отчета логично и конкретно, выявлены проблемы, определены перспективы – 17-19 баллов Анализ проведен путем простой констатации фактов – 13-16 баллов Допущены существенные ошибки в интерпретации показателей – 0-12 баллов
4	Презентация результатов практики	В презентации в меру используется иллюстративный материал, логично подтверждающий выводы отчета по практике – 9-12 баллов Презентация перегружена текстом – 5-8 баллов Презентация не совпадает с текстом отчета – 0-4 балла
5	Наличие собственной позиции автора по избранной тематике	Студент высказывает авторскую позицию – 8-9 баллов Студент высказывает авторскую позицию не во всех разделах отчета – 5-7 баллов Студент не высказывает авторскую позицию – 0-4 балла
6	Срок сдачи Отчета на проверку	Отчет сдан во время и на проверку

		руководителю, и в комиссию – 10-12 баллов Отчет сдан во время со сдвигом 2-3 дня – 7-9 баллов Отчет сдан с нарушением срока – 3-6 баллов Отчет представлен только во время повторной сессии – 0-2 балла
7	Качество ответов на вопросы и замечания руководителя практической подготовки (рецензента) при защите работы	Аргументированные ответы на вопросы – 7-9 баллов Неаргументированные ответы на вопросы – 4-6 баллов Отсутствие ответов на большинство вопросов – 0-3 балла
8	Научная грамотность изложения	Отчет изложен в строгом научном стиле – 7-8 баллов Допускается изложение от третьего лица - 4-6 баллов Отчет антинаучен, допускается сленг - 0-3 балла
9	Качество опубликованной научной статьи	Статья опубликована в издании ВАК – 9-11 баллов Статья проиндексирована РИНЦ – 6-8 баллов

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аникин Б.А., Тяпухин А.П. Коммерческая логистика. - М.: Проспект, 2021.

Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468817>

Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471895>

Григорьев М.Н. Логистика : продвинутый курс : учеб. для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт. **Ч. 1.** - 2018. - 472 с. - (Бакалавр – Магистр)

Григорьев М.Н. Логистика : продвинутый курс : учеб. для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт. **Ч. 2.** - 2018. - 341 с. - (Бакалавр - Магистр)

Герامي, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12806-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469209>

Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13563-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468754>

Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473824>

Путилов, А. В. Коммерциализация технологий и промышленные инновации : учебное пособие / А. В. Путилов, Ю. В. Черняховская. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-3371-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169312>

Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947>

Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07787-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472140>

Лиза Хершман, Майкл Хаммер. Быстрее, лучше, дешевле: Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов. - М.: Альпина Паблишер, 2021.

ресурсы сети «Интернет»:

<https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека

<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main> - Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования РФ

www.gks.ru - Росстат РФ

www.government.ru - Правительство РФ

<http://minpromtorg.gov.ru/> - Минпромторг России

<http://asi.ru/nti/> - Агентство стратегических инициатив / Национальная технологическая инициатива

<https://amr.ru/> - Ассоциация менеджеров России

<https://logist.ru/> - Клуб логистов

<http://cefir.ru/> - Центр экономических и финансовых исследований и разработок

www.akdi.ru – Агентство консультаций и деловой информации

www.iteam.ru - Технологии корпоративного управления

Журналы:

- Бренд-менеджмент
- Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика
- Вестник Российской академии наук
- Вопросы экономики
- Мировая экономика и международные отношения
- Проблемы анализа риска
- Проблемы теории и практики управления
- Россия и современный мир
- Управление проектами и программами
- Экономика и математические методы
- Экономическое развитие России

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При подготовке отчета по практике используются:

- персональные компьютеры с доступом в Интернет, снабженные возможным программным обеспечением: Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007, ФинЭкАнализ, Microsoft Project;

- информационно-справочная поисковая система КонсультантПлюс;

- научная электронная библиотека eLibrary.

В процессе организации учебной практики руководителем практической подготовки применяются современные образовательные технологии: Дистанционные видео и мультимедийные технологии - для проведения ознакомительных лекций. Дистанционная форма консультаций - во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Работа магистрантов в период практики организуется, прежде всего, в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: обоснование актуальности исследования; выявление практических проблем по теме; определение комплекса методов исследования; оформление результатов работ. Магистранты работают с первоисточниками, диссертациями, консультируются с партнерами, руководителем практической подготовки.

В ходе производственной практики магистрантов проводятся следующие виды работ:

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

- приобретение навыков экономической работы обобщения фактических данных;

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;

- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение определяется задачами, поставленными перед студентом руководителем практической подготовки. К нему относятся: библиотечный фонд, компьютерные системы, программное обеспечение, электронные базы данных, доступ в Интернет.

13. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014г. №АК-44/05вн) программа практики адаптируется при необходимости для лиц с ОВЗ или инвалидностью. При распределении мест прохождения практики обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации относительно необходимых условий и организации видов труда, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при ее наличии). Формы проведения практики лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и адаптируются в соответствии с содержанием пункта 7 программы практики.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Материалы, касающиеся прохождения практики, предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

При необходимости в процессе прохождения практики с обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидами проводится дополнительная индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальные консультации), работа с материалом, полученным в процессе прохождения практики, беседа, индивидуальная учебная работа, в том числе специальные разъяснения, процедуры и содержания практики для тех обучающихся, которые в этом заинтересованы или нуждаются.

Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или при возможности для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к прохождению практики.

Проведение практик, содержание которой связано с участием в спортивных мероприятиях, адаптируется путем определения уровня физических нагрузок и (или) заменой аналитической или иным видом деятельности обучающегося с ОВЗ и инвалида в соответствии с содержанием программы практики и индивидуальными заданиями руководителя практики.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти

средства могут быть предоставлены ИАТЭ НИЯУ МИФИ или обучающиеся с ОВЗ или инвалидностью могут использоваться собственные технические средства.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики, а также выполнения индивидуальных работ в целях получения информации о выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести коррективы в процесс проведения практики. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение индивидуальных заданий. При необходимости, инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике, предусматривается увеличение времени на составление отчёта, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании и т.д. Предусматривается возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов.

Дополнительное учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для прохождения практики:

- библиотечный фонд помимо учебной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с перечнем, указанным в программе практики;

- обеспечивается доступ к ним обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием специальных технических средств.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется организациями, в которых осуществляется прохождение практики. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории может включать: стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала. Помещения для проведения практики могут быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения: мультимедийное оборудование с возможностью просмотра удаленных объектов (например, слайда на экране); других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- с нарушениями слуха: акустический усилитель и колонки; мультимедийный проектор; телевизор; учебная доска; мультимедийная система; другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата: компьютерная техника со программным обеспечением; других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Программу составили:

А.А. Кузнецова, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент

Е.В. Кобылина, доцент ОСЭН, к.э.н.

Рецензенты:

В.А. Осипов, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент

Д.В. Тютин, заместитель директора Калужского филиала РАНХиГС, к.э.н., доцент

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

<p>Рабочая программа практики рассмотрена на заседании отделения социально-экономических наук (протокол №1-08 от «29» августа 2022 г.)</p>	
--	--